

Pécsi Tudományegyetem
Egészségtudományi Kar
Egészségtudományi Szakkollégium



Pécsi Tudományegyetem
Egészségtudományi Kar

Tehetséggondozás és személyes készségfejlesztés az Egészségtudományi Szakkollégiumban

Prezentáció készítés és önkifejezés TDK felkészítő kurzusok

Előadók:
Dr. Mihály-Vajda Réka
Phd, adjunktus

PTE ETK
2022.04.20-21.

Helyszín:
D6

A RENDEZVÉNYT AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA NEMZETI TEHETSÉG PROGRAMJA
TÁMOGATTA (NTP-SZKOLL-21-0054).



Definíciók

- Az előadás a kutatás formális közlésének egy verbális módja, melynek pontos szabályai az előadás helyszínétől (funkciójától) függően változnak.
- A közönség az előadás ideje alatt bent tartózkodó, elsősorban hallgatóság szerepét betöltő egyének összessége.
- A közlés hatékonysága a tervezett és a ténylegesen közölt információk arányától, ill. a közönség befogadó hajlandóságától függ.



Ilyen egy rossz kezdés.

A tökéletes prezentáció
- kezdj figyelemfelkeltő címmel -

A cím

- Válaszd a középutat
- Szakmai vagy népszerűsítő-e a konferencia?
- Ne legyen túl bulvár, ne legyen túl szakzsargon
- Tartalmazhat technikai részleteket, ha jelentősége van

Az első 30 mp

- Ne olvasd fel a címet! Ők is látják!
 - Kivétel: azért választottam ezt a címet....
 - Szóban mondd el, miről fog szólni az előadásod
 - Kevésbé formális, sokkal életszerűbb közlés
- Hatásos kezdés, hatásos befejezés
 - Ne definíciókkal kezdj!
 - Kösd a már elhangzottakhoz
 - Adj egy keretet: kb. miről fogsz beszélni
 - elég szóban is
 - A közönség megtudja, mit várjon az előadástól, mik a fő pontok, menet közben könnyebben követik a fonalat!
 - Saját történet (érzelmi kapcsolat)
- Mérd fel a terepet! Hány ember? Szakemberek-e?

Az előadás technikája

- Nem felolvasóest
 - A közönséggel folytatott „párbeszéd” (mi beszélünk, de *hozzájuk*)
 - Figyeljük a visszajelzéseiket. Értik, amit mondok?
 - Szemkontaktus
- Ebben a témában te vagy a legjobb.
 - Győzd meg magad: miért érdekes a témád?
 - Magabiztos testtartás
 - Gesztusok
 - Aki bent van az előadásodon, az kíváncsi a témádra. Add meg nekik, amire várnak!
- Nem kiabálunk, nem suttogunk
 - Kérdezz rá, hogy jól hallható vagy-e!

Az előadás technikája

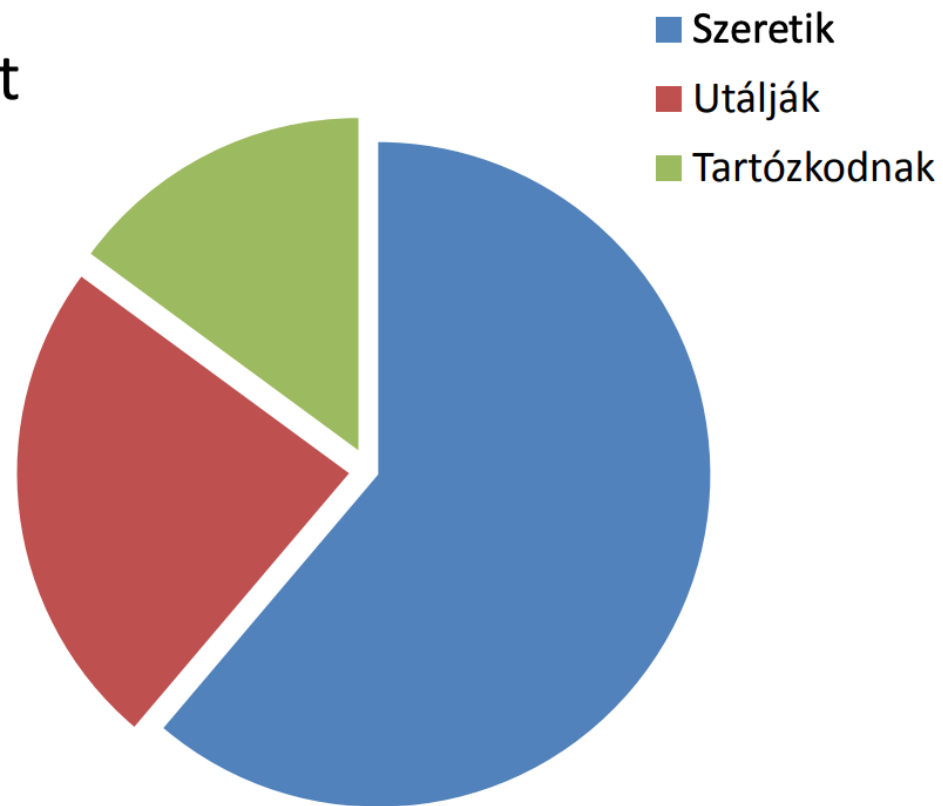
- Tervezd el előre az előadásod szerkezetét
 - Bevezetés, Módszerek, Eredmények, Konklúzió!
- Ismerd a diasorod, mint a tenyered!
 - Ne lapozgass előre hátra, hogy megnézd, mi következik
- Ha szűk az időkorlát...
 - Tarts próbákat! Mit lehet kihagyni?
 - Lehetnek „tartalék” diáid (várható kérdésekhez)

A diasor

- A diasoroknál az egyik legnagyobb hiba, amit elkövethetsz, az, ha nagyon zsúfolt diákat használasz, amely ráadásul tele van hosszabbnál hosszabb körmondatokkal, definíciókkal, példákkal, amelyek miatt a közönségnek döntenie kell, hogy a te mondandódra figyel, vagy azt olvassa, amit a diasorodon lát. Emiatt az a leghatékonyabb, ha csak kulcsszavakat vagy rövid mondatokat használasz, és azokat is főleg csak azért, hogy a te előadásod fonalát vezessék.
- Például ez a dia, amelyet most láttok, két sorban is megoldható lett volna. Ha nagyon szegényesnek érzed a diát, dobd fel egy-egy jó ábrával vagy képpel! A közönség imádja az ábrákat és a képeket! 😊

A diasor

- Kulcsszavak, rövid mondatok
 - A diasor téged vezet
- Szemléltető ábrák



A közönség véleménye az ábrákról

A diasor

- Tudatosan válassz betűtípust
 - *A comic sans-tól komolytalannak tűnhet a diasorod*
- A grafikonokon legyen fent minden információ
 - Mit ábrázolnak a tengelyek?
 - Melyek a szignifikáns különbségek?
- Hivatkozz, ha kell
 - Kitől származik az ábra?

A design

- Következetesség
 - színek, logók, minták, díszek
- Jelezd, hogy kit képviselsz
 - Nem hazai pályán PTE -s diasor
- VIGYÁZAT! Laptopokon más színek
 - Kivetítve nem biztos, hogy elég nagy a kontraszt
- Gondolj a gyengébben látókra
 - Ne írd fehér alapon sárgával
- Jóízlés
 - Vigyázz a nagyon rikító színekkel, idegesítőek!

A közönség kérdései

- Várd a kérdéseket és örülj, ha kérdeznek!
 - Azt jelenti, hogy figyeltek és érdeklődnek!
- Ha nem tudod a választ...
 - Mondd el, hogy nem tudod, de utánanézel
 - „Pityu, te foglalkozol ilyesmivel, mit gondolsz erről?”
- Ha kritikát kapsz,
 - Köszönd meg
 - Adj valamilyen visszajelzést
 - Jogos az észrevétel, és.../de ...
 - Ezzel kapcsolatban azt gondolom, hogy ...
 - Ne személyeskedj!
 - Ha veled személyeskednek, kerekedj föléd azzal, hogy nem válaszolsz személyeskedéssel!

Köszönetnyilvánítás

- Azoknak, akik a munkádban segítettek
- A közönségnek a figyelméért

A PPT-KÉSZÍTÉS LÉPÉSEI A GYAKORLATBAN

- **PPT megtervezése**
 - **logikai felépítésének kitalálása a cél**
- Mi férne bele az előadásba, hány diára lenne szükség!
 - **egységes stílus, háttér és dizájnt**
 - többszörös áttekintés – újra és újra
- Tartalmilag **indíts erőteljes felütéssel vagy érdekes kérdéssel**, hogy egyből megragadd a hallgatóság figyelmét!
 - storytelling
- A PPT fő részében fejtse ki részletesen a bevezetőben felvetett **témakört!**
- A PPT-t csak **a mondandó szemléltetésének eszköze!!**
 - a figyelem pedig inkább Rád irányuljon beszéd közben!
- **A bemutatót rövid konklúzióval zárd!**

Hibák

- Az érdektelen és semmitmondó tartalmakat a legmodernebb dizájnú diák sem visznek el a hátukon.
- Érdemes könnyen olvasható betűtípust, -méretet és –színt, valamint semleges háttérdiszajnt választani.
- A diák tartalma hordozzon inkább pluszinformációt ahhoz képest, amit szóban mondasz el a hallgatóságodnak.
- A dizájnt és a felhasznált illusztrációkat érdemes a prezentáció témájához igazítanod.
 - A kontextus figyelmen kívül hagyása komoly hiba.
 - A témakör, az előadás környezete, a közönség és a PPT stílusa összhangban kell legyen.
- A prezentáció sikere minimum 50%-ban az előadás minőségén múlik.

A befogadó sajátosságai

- A befogadó memóriaterjedelmének korlátai vannak
 - Az információ először a RTM-ba kerül
 - Kapacitása meglepően egységes: 7 ± 2 független információegység megjegyzésére vagyunk képesek
- Ehhez képest úgy tekintjük mintha végtelen memóriaterjedelme lenne
 - Az előadás közepén/végén nem számíthatunk rá, hogy emlékszik az elejére.
- Legyen az előadásnak szerkezete! És ez legyen világos a befogadó számára.

- A befogadó feladata:
 - Értse meg a mondatot amit hall
 - Értse meg, hogy ez hogyan kapcsolódik a korábbi információkhoz
 - Értse meg hogy az előadás ívében mindez hogyan helyezkedik el
 - Mi az információ viszonya a témához, problémafelvetéshez.

ALAPELV: amit a befogadó nem fogad be, dolgoz fel és ért meg azonnal, azt később már nem is fogja

- Nyitó mozzanatok kulcsfontosságúak! – csúcson van a figyelem
 - Ne pazaroljuk el
 - Legyen a kezdés határozott, ragadjuk meg a figyelmet
 - Könnyebb megtartani, mint később megszerezni ha az elején nem sikerült
- Zárás is kulcsfontosságú – könnyebben felidézhető mint a többi
 - Legyen határozott, világos, pontos
 - Egy mondatban foglaljuk össze az előadás lényegét – a nap végén csak erre emlékeznek majd